



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Referitor la: Clarificarea aplicabilității prevederilor Legii nr. 214/2024 și ale Codului muncii privind acceptarea documentelor electronice în domeniul relațiilor de muncă și SSM

Stimate domnule inspector general de stat adjunct,

Conform pct.11 al art.5 lit.f) din HG nr.89/2020, ADR exercită și atribuțiile de organism de supraveghere pentru prestatorii de servicii de încredere calificați stabiliți pe teritoriul României, precum și luarea măsurilor, după caz, în legătură cu prestatorii de servicii de încredere necalificați stabiliți pe teritoriul României, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă, cu modificările și completările ulterioare.

În această calitate ca, urmare a unor sesizări primite de Autoritatea pentru Digitalizarea României cu privire la privind refuzul unor inspectorate teritoriale de muncă de a accepta documente electronice semnate cu semnătură electronică calificată, se impun următoarele clarificări, în vederea diseminării acestora către inspectoratele teritoriale de muncă aflate în subordine:

Potrivit art. 25 alin (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă, cu modificările și completările ulterioare, „unei semnături electronice nu i se poate refuza efectul juridic și posibilitatea de a fi acceptată ca probă în procedurile judiciare doar pe motiv că aceasta este în format electronic sau că nu îndeplinește cerințele pentru semnăturile electronice calificate”, precum și „o semnătură electronică calificată are efectul juridic echivalent al unei semnături olografe”. Acest lucru înseamnă că documentele semnate cu semnătură electronică, în special cele semnate cu semnătură electronică calificată, beneficiază de recunoaștere deplină în fața autorităților și

instituțiilor publice, iar refuzul acestora doar pe criteriul formei electronice contravine legislației europene și naționale aplicabile.

Potrivit art. 16 alin. (1.8) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organele de control competente au obligația să accepte, pentru verificare și control, contractele individuale de muncă, actele adiționale, precum și înscrisurile/documentele din domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în muncă, încheiate în format electronic, cu semnătură electronică, fără a solicita și format letric. La solicitarea acestora, documentele pot fi transmise în format electronic și anterior efectuării controlului.

Potrivit art. 25 alin. (1) din Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, autoritățile și instituțiile publice au obligația să accepte documente electronice semnate cu o semnătură electronică aplicată în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 și ale prezentei legi.

Regimul juridic al semnăturilor electronice și efectele acestora sunt reglementate de Capitolul II al Legii nr. 214/2024, care stabilește categoriile de semnături electronice (simplă, avansată și calificată), precum și efectele juridice ale acestora.

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, coroborată cu prevederile HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare, nu conține dispoziții derogatorii care să excludă aplicarea legislației privind semnătura electronică. În consecință, documentele aferente domeniului SSM pot fi întocmite și gestionate în format electronic, cu respectarea condițiilor prevăzute de Codul muncii și Legea nr. 214/2024.

În prezent, aplicațiile informatice utilizate în domeniul relațiilor de muncă și SSM permit crearea de conturi individuale, generarea și gestionarea documentelor specifice, precum și semnarea acestora prin mijloace electronice. Aceste aplicații integrează atât semnături electronice avansate, cât și semnături electronice calificate, de asemenea permit aplicarea unui sigiliu electronic calificat al entității respective din domeniul SSM. Totodată, pentru asigurarea trasabilității, întregul proces este înregistrat în sistemele proprii și în loguri externe, ceea ce permite verificarea și pastrarea securizată a documentelor electronice.

De asemenea, vă aducem la cunoștință faptul că documentele utilizate în domeniul relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă, emise în format electronic, trebuie arhivate în arhive electronice autorizate. În ceea ce privește arhivarea documentelor electronice, aceasta se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 20.717/2024 privind aprobarea normelor tehnice și procedurale pentru arhivarea electronică.

Având în vedere cele de mai sus, rezultă obligația legală a inspectoratelor teritoriale de muncă de a accepta documentele electronice semnate cu semnătură electronică, în conformitate cu legislația națională și europeană din domeniu în vigoare, fără a solicita și transmiterea în format lettric.

Vă rugăm să dispuneți diseminarea acestor clarificări către inspectoratele teritoriale de muncă din subordine, pentru a asigura o practică unitară și conformă cu legislația aplicabilă.

Cu deosebită considerație,